

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

10.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.12 Бизнес - планирование

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	20	часов
Лабораторные работы	20	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	60	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	48	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Т.Г. Колесникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
11.01.2022	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Граница
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мосунов Андрей Николаевич, Директор ООО "Ландшафтдизайнстрой"
г.Йошкар- Ола

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 14.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-9 Способен организовать производство работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры	ПКР-3.1. Определяет основные технологии производства строительных и ландшафтных работ	знания: основных технологий производства строительных и ландшафтных работ умения: определять основные технологии производства строительных и ландшафтных работ навыки: определения основных технологий производства строительных и ландшафтных работ

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры (ПК-9), Дизайн цветочного оформления (ПК-9), Композиция цветников (ПК-9), Проектирование цветников (ПК-9), Восстановление и мониторинг земель в декоративных питомниках (ПК-9), Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры (ПК-9), Дизайн цветочного оформления (ПК-9), Композиция цветников (ПК-9), Проектирование цветников (ПК-9), Восстановление и мониторинг земель в декоративных питомниках (ПК-9); практик: Производственная практика. Исполнительская практика (ПК-9), Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-9), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-9), Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-9), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-9)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-9)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Бизнес-планирование	108	ПК-9
Лекция. Содержание и организация бизнес – планирования.	3	
Сущность и значение бизнес - планирования в управлении организацией. Организация процесса бизнес -		

планирования. Роль, практика и опыт отечественных организаций в бизнес - планировании. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана. Отличительные особенности бизнес-плана от других плановых документов. Применение компьютерных технологий в бизнес - планировании.		
Лекция. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования Источники информации для составления бизнес-плана. Виды бизнес-планов, цель и задачи их разработки. Пользователи бизнес-планов.	3	
Лекция. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов. Зарубежные и отечественные методики составления бизнес-плана. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Паспорт проекта. Информация об инициаторе проекта. Описание компании, ее продукции и конкурентных позиций. Характеристика проекта. Анализ и оценка рынка сбыта. Обоснование стоимости проекта. Стартовый капитал и инвестиционная стоимость проекта.	3	
Лекция. Методика и рекомендации по составлению бизнес - плана. Общие рекомендации по составлению бизнес – планов. Резюме. Рекомендации и методика составления отдельных разделов бизнес – плана: история бизнеса организации (описание отрасли); характеристика объекта бизнеса организации; анализ бизнес - среды организации. Рекомендации и методика составления плана маркетинга. Рекомендации и методика составления производственного плана. Рекомендации и методика составления организационного плана. Рекомендации и методика составления финансового плана; оценка и страхование рисков.	3	
Лекция. Оценка экономической эффективности и рисков бизнес проектов. Методы оценки инвестиционных проектов (статические и динамические). Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов. Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта. Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана. Основные подходы к оценке рисков бизнес плана	4	
Лекция. Презентация и экспертиза бизнес - плана. Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане. Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	4	
Практическое занятие. Содержание и организация бизнес – планирования. Сущность и значение бизнес - планирования в	6	

<p>управлении организацией. Организация процесса бизнес - планирования. Роль, практика и опыт отечественных организаций в бизнес - планировании. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана.</p> <p>Отличительные особенности бизнес-плана от других плановых документов. Применение компьютерных технологий в бизнес - планировании.</p>	
<p>Практическое занятие. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования</p> <p>Источники информации для составления бизнес-плана. Виды бизнес-планов, цель и задачи их разработки. Пользователи бизнес-планов.</p>	6
<p>Практическое занятие. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов.</p> <p>Зарубежные и отечественные методики составления бизнес-плана. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Паспорт проекта. Информация об инициаторе проекта. Описание компании, ее продукции и конкурентных позиций. Характеристика проекта. Анализ и оценка рынка сбыта. Обоснование стоимости проекта. Стартовый капитал и инвестиционная стоимость проекта.</p>	8
<p>Лабораторная работа. Методика и рекомендации по составлению бизнес - плана.</p> <p>Общие рекомендации по составлению бизнес – планов.</p> <p>Резюме. Рекомендации и методика составления отдельных разделов бизнес – плана: история бизнеса организации (описание отрасли); характеристика объекта бизнеса организации; анализ бизнес - среды организации.</p> <p>Рекомендации и методика составления плана маркетинга. Рекомендации и методика составления производственного плана. Рекомендации и методика составления организационного плана. Рекомендации и методика составления финансового плана; оценка и страхование рисков.</p>	6
<p>Лабораторная работа. Оценка экономической эффективности и рисков бизнес проектов.</p> <p>Методы оценки инвестиционных проектов (статические и динамические). Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов. Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта.</p> <p>Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана.</p> <p>Основные подходы к оценке рисков бизнес плана</p>	6
<p>Лабораторная работа. Презентация и экспертиза бизнес - плана.</p> <p>Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.</p> <p>Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.</p>	8

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Темы рефератов и презентаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта. 2. План маркетинговых действий. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы. 3. Управленческие расходы и собственность. 4. Методы определения наиболее важных точек критического риска и методы их устранения и минимизации. 5. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами. 6. Основные инвестиционные финансовые приемы. 7. Финансовая стратегия. Кредиты и формы их отдачи. 8. Маркетинговая стратегия предложения бизнес-плана. 9. Специфика инновационного проекта. 10. Риск в инвестиционном проекте. 11. Типы участия собственников финансовых ресурсов в проектах. 12. Оценка предприятий. Использование принципа реальности оценки. 13. Основные показатели выгодности инвестиций. 14. Дополнительные индексы оценки привлекательности бизнес-плана предприятия. 15. Оценка риска вложений. Экспертные оценки и возможность их использования. 16. Организационно-правовые механизмы социально-экономического развития территории и гибкого реагирования при хозяйственной деятельности. 17. Формирование пакетов бизнес-планов органами власти, создание целевых программ. 18. Расчеты возможностей регионального или целевого финансирования. Расчет эффективности вложений. 19. Международные стандарты и их роль при подготовке бизнес-планов. 20. Подготовка территориального плана социально-экономического развития территории. 21. Специализированные программные продукты. 22. Возможности использования различных программных проектов на различных стадиях подготовки бизнес-плана. 23. Общие принципы юридического сопровождения бизнес-плана. 24. Проведение правовой экспертизы проекта. 25. Методы и структура организации экспертизы. 26. Юридическая экспертиза инвестиционных проектов. 27. Виды проектов. Их отличительные особенности. 28. Основные факторы, влияющие на проект. 29. Основные функции управления проектами. 30. Механизмы управления проектом. 	48
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее

структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям практического типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. Москва: Дашков и К, 2017. - 430, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01948-7.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93529
2.	Салихова, И. С. Инновации в управлении корпоративными знаниями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Салихова И. С. Москва: Дашков и К, 2021. - 136 с. ISBN 978-5-394-04162-4.	https://e.lanbook.com/book/229295
3.	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Руденко Л. Г. Москва: Дашков и К, 2021. - 240 с. ISBN 978-5-394-02497-9.	https://e.lanbook.com/book/229625
4.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Савкина Р. В. Москва: Дашков и К, 2020. - 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7.	https://e.lanbook.com/book/229628
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		

1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся,

направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Вопрос 1: Планирование это:

- 1 Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
- 2 Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- 3 Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

Вопрос 2: Стратегический план это:

- 1 Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- 2 Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
- 3 План поведения организации в среде окружения . Разрабатывается как правило на год.

Вопрос 3: Бизнес -план это:

- 1 Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана
- 2 Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
- 3 Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

Вопрос 4: Предметом бизнес-планирования являются

- 1 Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры
- 2 Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов
- 3 Отдельные бизнес-единицы организации

Вопрос 5: Место бизнес-плана в проектном цикле:

- 1 Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- 2 Бизнес -план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- 3 Бизнес -план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

Вопрос 6: Место бизнес -плана в системе планов предприятия:

- 1 Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия
- 2 Бизнес -план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия
- 3 Является тактическим текущим планом деятельности организации

Вопрос 7: Основные цели бизнес -плана:

- 1 Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
- 2 Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия 3
- Поиск партнеров по реализации проекта
- 4 Поиск источников финансирования
- 5 Календарное планирование работ

Вопрос 8: Адресаты бизнес -плана это:

- 1 Собственники предприятия
- 2 Менеджмент
- 3 Потенциальные партнеры и инвесторы
- 4 Кредиторы
- 5 Весь персонал предприятия

Вопрос 9: Стандартный бизнес -план содержит следующие разделы:

- 1 Резюме
- 2 Предприятие и отрасль
- 3 Оценка и прогнозирование рынка сбыта
- 4 План маркетинга
- 5 План материально-технического снабжения
- 6 Организационный план
- 7 Юридический план
- 8 Оценка риска и страхование
- 9 Финансовый план
- 10 Производственный план
- 11 План производства и реализации продукции
- 12 План по себестоимости, прибыли и рентабельности

Вопрос 10: Основные модули бизнес-обоснования проекта:

- 1 Маркетинговый
- 2 Ресурсный
- 3 Организационно -правовой
- 4 Административный

5 Информационный

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Бизнес как объект планирования и его свойства.
2. Участники бизнеса и их деловые интересы.
3. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности.
4. Понятие бизнес - идеи и её источники.
5. Бизнес - планирование, понятие, роль и значение в управлении предприятием
6. Методология бизнес - планирования.
7. Инфраструктура бизнес - планирования и её основные компоненты.
8. Информационное обеспечение процесса бизнес - планирования.
9. Стадии бизнес - планирования и их содержание.
10. Функции бизнес - плана.
11. Особенности и отличия бизнес – плана от других плановых документов.
12. Цели и задачи разработки бизнес-плана.
13. Общая характеристика бизнес-плана.
14. Состав и структура разделов бизнес-плана.
15. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
16. Характеристика объекта бизнеса организации (Характеристика продукции и услуг).
17. Описание отрасли (История бизнеса организации).
18. Анализ бизнес - среды организации (Анализ рынка и конкуренции).
19. План маркетинга и его содержание.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
24. Понятие безубыточности. Точка безубыточности и порядок её расчета. График достижения безубыточности.
25. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
26. Оформление бизнес-плана. Резюме.
27. Использование программного обеспечения при разработке бизнес-планов.
28. Презентация бизнес-плана и формы проведения.

